

## PROFIELSCHETS BESTUUR

### Over Sint Agnes Woning Stichting

#### Visie en missie

Sint Agnes is een lokaal sterk verankerde woningstichting en verhuurt 257 woningen in Heemskerk. Op 21 januari 1952 werd de Stichting Sint Agnes, op initiatief van pastoor van de Nouweland van de Sint Laurentiusparochie te Heemskerk, officieel opgericht. Het doel was: *“realisatie van behuizing voor bejaarde lieden en zorg voor hulpbehoevende oudjes”*. Een bestuur bestaande uit vrijwilligers met ieder zijn eigen deskundigheid kreeg de opdracht de doelstelling te realiseren.

De terminologie van de doelstelling is inmiddels aangepast aan de termen van de huidige tijd, maar het uitgangspunt van 1952 is nimmer verlaten. Nog steeds is de missie om betaalbare huisvesting te realiseren voor ouderen in Heemskerk.

#### Organisatie

Sint Agnes Woning Stichting wordt op basis van vrijwilligheid bestuurd door deskundigen op het gebied van maatschappelijk werk, en van financiële- en bouwkundige kwaliteiten. Het bestuur wordt ondersteund door een klein team van enthousiaste en betrokken medewerkers. Zowel bestuur als medewerkers staan in nauwe verbinding met de Heemskerkse samenleving. Daartoe onderhouden zij continue contacten met huurders en zoeken zij intensief naar samenwerking met partijen voor locaties om nieuwbouw van (energie neutrale) sociale huurwoningen te kunnen realiseren.



## Over het Bestuur

Het bestuur bestaat uit maximaal vijf leden. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen daarna maximaal twee keer herbenoemd worden. Er is een rooster van aftreden opgesteld om continuïteit van het bestuur te borgen.

Het bestuur richt zich op de algemene gang van zaken binnen de woningstichting en op besluitvorming aangaande het beheer, onderhoud, renovatie en sloop/nieuwbouw van het woningbezit. Daarnaast is het bestuur werkgever van de medewerkers van de werkorganisatie.

### Taken en verantwoordelijkheden

Samengevat kunnen de taken en bevoegdheden van het bestuur worden omschreven als:

- borgen van continuïteit van Sint Agnes Woning Stichting;
- het functioneren als adviseur en klankbord voor de werkorganisatie;
- het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de medewerkers van de stichting;
- de overige handelingen die op grond van de wet of de statuten van de stichting zijn opgedragen dan wel zijn voorbehouden aan het bestuur.

### Werkwijze

Het bestuur vergadert regulier acht keer per jaar in voltallige samenstelling. Daarnaast zetten individuele leden, afhankelijk van hun expertisegebied, zich op verschillende thema's in. Bijvoorbeeld ter voorbereiding op besluitvorming in het voltallige bestuur of als boegbeeld namens het bestuur naar buiten toe.

### Governance

Het bestuur omarmt het gedachtegoed van de Governancecode Woningcorporaties en handelt waar mogelijk in lijn hiermee. In een 'Visie op bestuur' is beschreven op welke wijze dit invulling krijgt.

### Kader

De werkwijze van het bestuur is onder andere vastgelegd in de statuten en in een bestuursreglement. Het meerjarenbeleidsplan vormt het toetsingskader voor besluiten. Alle documenten zijn te downloaden op de website van Sint Agnes Woning Stichting.



## Profielschets voor leden van het Bestuur

### Samenstelling van het bestuur

Om de taken adequaat te kunnen uitoefenen moet het bestuur maatschappelijk breed geïnformeerd zijn. Elk lid van het bestuur heeft sterke affiniteit met volkshuisvesting en met de doelstelling van Sint Agnes. Ook hebben bestuursleden expliciet aandacht voor de woningstichting als organisatie zonder winstoogmerk waarbij betaalde en onbetaalde medewerkers zich dagelijks inzetten voor verwezenlijking van de doelstelling. Elk bestuurslid moet daarnaast een generalist zijn met de benodigde kwaliteiten om verschillende aspecten integraal af te wegen, gericht op het belang van de woningstichting geheel. Tegelijkertijd is het van belang om vanuit verschillende perspectieven en achtergronden naar de opgaven en de organisatie te kunnen kijken. Het bestuur stuurt in de samenstelling daarom aan op aanwezigheid van de volgende expertisegebieden:

1. Financieel / economisch
2. Vastgoed / bouwkundig
3. Politiek / bestuurlijk
4. Organisatie / HRM
5. Maatschappelijk / zorg - welzijn

Afhankelijk van de samenstelling van het bestuur worden aanvullende rollen toebedeeld van voorzitter, secretaris en penningmeester.

### Competenties

Van ieder lid van het bestuur wordt verwacht dat hij / zij:

- ten opzichte van de overige leden onafhankelijk en kritisch opereert;
- in staat is resultaatgericht en oplossingsgericht te werken;
- diverse belangen (zowel inhoudelijk als van verschillende stakeholders) integraal kan wegen;
- een positief kritische inbreng heeft in besluitvormingsprocessen;
- ervaring meebrengt met bestuurlijke processen, management en/of leiding geven in een complexe en/of politieke omgeving;
- kennis en vaardigheden heeft op het gebied van governance van een non profit organisatie /stichting, dan wel bereid is om deze op te doen en zich eigen te maken;
- beschikt over een academisch werk- en denkniveau.



## Overige vereisten

Daarnaast hecht het bestuur er aan dat leden:

- de missie en visie van Sint Agnes Woning Stichting onderschrijven;
- het meerjarenbeleidsplan omarmen;
- aantoonbaar maatschappelijk betrokken zijn;
- beschikken over een relevant functioneel netwerk;
- voldoende tijd beschikbaar hebben en maken voor een adequate invulling van rol als bestuurslid;
- bereidheid hebben tot aanstelling voor periode van vier jaar met mogelijkheid tot verlenging tot maximaal 12 jaar;
- een lid kan niet benoemd worden als er sprake is van (schijn van) belangenverstremeling met de belangen van Sint Agnes Woning Stichting.

De leden van het bestuur ontvangen in de hoedanigheid van bestuurslid een vrijwilligersvergoeding.



## BIJLAGE Profielschets voor specifieke expertisevelden

### Financieel / economisch

Naast de algemene competenties en vereisten die van alle leden van het bestuur worden gevraagd, geldt voor dit profiel in het bijzonder:

- heeft inzicht in consequenties van financiële besluiten en weet deze te wegen in het kader van de opgaven waar Sint Agnes Woning Stichting voor staat;
- heeft aantoonbare financiële kennis van en ervaring met vraagstukken rondom bedrijfsvoering, (her)financiering en financiële continuïteit;
- heeft kennis van en inzicht in financiële eisen en regels, onder meer op het terrein van (jaar)verslaglegging en financieel beheer;
- heeft kennis van en ervaring met waarderingmethoden voor vastgoed;
- is in staat om (investerings)beslissingen op het gebied van vastgoed te kunnen wegen en te beoordelen op financiële haalbaarheid;
- heeft kennis van financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken gericht op beheersing/control (risicomanagement).

### Vastgoed / bouwkundig

Naast de algemene competenties en vereisten die van alle leden van het bestuur worden gevraagd, geldt voor dit profiel in het bijzonder:

- heeft kennis van en ervaring met vastgoedmanagement, strategisch voorraadbeheer en inzicht in de verschillende aspecten van de regionale woningmarkten;
- brengt ervaring mee met exploitatie, (her)ontwikkeling en realisatie van vastgoed en heeft inzicht in het algemene functioneren van de woning- en vastgoedmarkt en de samenwerking met marktpartijen;
- heeft kennis van nieuwe woonconcepten, ontwikkelingen en innovaties in de bouw en deze kan vertalen naar kansen en mogelijkheden voor Sint Agnes Woning Stichting;
- heeft kennis van relevante wet en regelgeving met betrekking tot aanbesteding en uitbesteding van werkzaamheden, ruimtelijk beleid, bouwbeleid (inclusief veiligheid en duurzaamheid);
- is in staat om (investerings)beslissingen op het gebied van vastgoed te kunnen wegen in scenario's en te beoordelen op risico's;
- is op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in de bouw en kennis heeft op het gebied van duurzaamheid en innovatieve bouwconcepten.



### **Politiek / bestuurlijk**

Naast de algemene competenties en vereisten die van alle leden van het bestuur worden gevraagd, geldt voor dit profiel in het bijzonder:

- brengt ruime bestuurlijke ervaring mee in een publiek-maatschappelijke organisatie;
- is gewend om te werken in of met een politiek bestuurlijke omgeving, inclusief het onderhouden van een relevant netwerk van interne en externe stakeholders;
- heeft een goed gevoel voor verhoudingen en relaties en is bestuurlijk sensitief;
- heeft zicht op en kennis van vraagstukken rondom governance;
- heeft een visie op samenwerking en weet strategische implicaties hiervan op langere termijn te duiden;
- heeft inzicht in bestuurlijke, financiële en juridische consequenties van besluiten en deze weet te wegen in het kader van de maatschappelijke opgaven.

### **Organisatie / HRM**

Naast de algemene competenties en vereisten die van alle leden van het bestuur worden gevraagd, geldt voor dit profiel in het bijzonder:

- brengt een brede ervaring mee in eindverantwoordelijke en leidinggevende functies;
- heeft bewezen ervaring met organisatieontwikkeling, HR en arbeidsmarkt-vraagstukken;
- heeft kennis van en ervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- is gewend te werken in een complex bestuurlijke omgeving met interne en externe stakeholders;
- is betrokken bij maatschappelijke ontwikkelingen en kan het speelveld van Sint Agnes Woning Stichting goed duiden;
- heeft een goed gevoel voor good governance en een eigen visie op kwaliteit van besturen.

### **Maatschappelijk / zorg - welzijn**

Naast de algemene competenties en vereisten die van alle leden van het bestuur worden gevraagd, geldt voor dit profiel in het bijzonder:

- heeft een brede ervaring in (eindverantwoordelijke) functies bij een maatschappelijke organisatie, zoals een zorg- of welzijnsinstelling;
- brengt kennis mee van vraagstukken in het sociaal domein en is bekend met problematiek van bijzondere doelgroepen;



- heeft een visie heeft op netwerksamenwerking in de keten wonen-zorg-welzijn en op participatie en positionering van bewoners in het bijzonder;
- heeft kennis heeft van actuele sociale maatschappelijke ontwikkelingen en deze kan vertalen naar volkshuisvestelijke vraagstukken;
- goed kan luisteren en toont inlevingsvermogen in samenwerking en relaties met partners;
- heeft bij voorkeur een sterke sociale binding in Heemskerk en brengt een eigen netwerk mee.

