



Privacy verklaring voor ingeschreven woningzoekenden, bewoners en ex-bewoners van de Sint Agnes Woning Stichting

1. Algemeen

De Sint Agnes Woning Stichting (hierna de Stichting) ontwikkelt, verhuurt en beheert woningen. Indien u een woning van ons wilt huren verwerken wij uw persoonsgegevens. Wij vinden het belangrijk om u te informeren hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en waar wij ze voor gebruiken. Wij informeren u ook over uw rechten hierin.

De Stichting neemt uw privacy serieus en hanteert een strikt privacy beleid. Indien u een woning van ons huurt, verwerken wij uw persoonsgegevens hoofdzakelijk voor de uitvoering van de huurovereenkomst.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- Alle persoonsgegevens verwerken wij overeenkomstig onze doeleinden;
- Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke informatie en nemen passende beveiligingsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen;
- Wij houden ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere toepasselijke wetgevingen omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

1.1 Wat zijn persoonsgegevens ?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. Voorbeelden hiervan zijn uw naam, adres, telefoonnummer en rekeningnummer. Soms aggregeren of anonimiseren we uw persoonsgegevens zodat u niet meer herleidbaar bent als persoon.

1.2 Bent u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken ?

In veel gevallen is het nodig om een aantal persoonsgegevens van u te gebruiken om u de dienst of product te kunnen bieden die u bij ons afneemt. In dat geval is het gebruiken van uw gegevens noodzakelijk voor de overeenkomst.

1.3 Gegevens verzameld bij anderen ?

De Stichting verzamelt geen gegevens bij derde partijen. De enige gegevens die wij verwerken ontvangen wij van de betrokkenen zelf.



1.4 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens ?

De Stichting is als stichting de juridische verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

2. Welke persoonsgegevens gebruikt de Stichting voor onze diensten en producten ?

Persoonsgegevens kunnen voor het gemak worden onderverdeeld in categorieën. Wij gebruiken de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

2.1 Naam en contactgegevens:

Dit zijn uw voor- en achternaam, adres, historische adressen, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer.

2.2 Betaalgegevens

Dit zijn uw bankrekeningnummer, betaalhistorie, inkomenstoets.

2.3 Bijzondere persoonsgegevens:

Kopie legitimatiebewijs (hierop kan een BSN-nummer staan).

3. Voor welke doelen gebruikt de Stichting uw gegevens ?

De Stichting verwerkt uw persoonsgegevens voor onder andere de volgende doeleinden:

- Het opmaken van de huurovereenkomst;
- Het onderhouden van de huurwoning;
- Klantenservice;
- Het doen van betalingen;
- Het innen van vorderingen (inclusief het in handen van derden stellen van die vorderingen);
- Het behandelen van geschillen;
- Het doen uitoefenen van de accountantscontrole;
- Activiteiten van intern beheer;
- De uitvoering of toepassing van de wet;



- Het behartigen van gerechtvaardigde belangen van de Stichting in het kader van haar maatschappelijke taken en het beschermen van haar roerende en onroerende zaken. Hierbij kunt u denken aan het verwerken van de noodzakelijke persoonsgegevens ter bestrijding van bijvoorbeeld woonfraude en ter bevordering van de leefbaarheid in de buurt.

4. Op basis van welke grondslagen gebruiken we uw gegevens ?

De Stichting verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- Toestemming van de betrokken persoon;
- Toestemming kan bijvoorbeeld gevraagd worden bij inschrijving als woningzoekende of bij het opvragen van informatie voor een niet-geanonimiseerd onderzoek.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst. Sommige gegevens zijn noodzakelijk om overeenkomsten, zoals een huurovereenkomst, goed te kunnen uitvoeren. De Stichting heeft hiervoor gegevens nodig zoals NAW-gegevens en rekeningnummer. Zonder deze gegevens kunnen immers de afspraken uit de huurovereenkomst niet worden uitgevoerd. Deze grondslag geldt alleen voor die gegevens die daadwerkelijk noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de (huur)overeenkomst. En de gegevens mogen alleen voor dit doel worden gebruikt;
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting. Een voorbeeld hiervan is het uitvoeren van de inkomenstoets bij het toewijzen van woningen;
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen; Deze grondslag zal voor de Stichting niet snel aan de orde zijn. Als voorbeeld kan de situatie gelden dat terstond medische hulp nodig is naar aanleiding van een ongeval van de betrokkene waarbij deze buiten bewustzijn is geraakt;
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag;
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen. In bepaalde situaties is het noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken, omdat de Stichting een gerechtvaardigd belang heeft dat zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkenen. Deze grondslag wordt bijvoorbeeld gebruikt om persoonsgegevens uit te wisselen met anderen om woonfraude, hennepsteelt en overlast te bestrijden.

5. Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming

De Stichting maakt geen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming, omdat dit voor onze dienstverlening niet nodig is. Dit houdt in dat de Stichting bijvoorbeeld niet aan profiling doet.



6. Delen we de gegevens met andere partijen ?

De Stichting deelt de persoonsgegevens uitsluitend met organisaties die zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de huurovereenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld schilders en elektriciens. Deze organisaties krijgen alleen de benodigde gegevens, zoals het adres en eventueel een telefoonnummer voor het maken van een afspraak.

In sommige gevallen worden er meer persoonsgegevens verstrekt, bijvoorbeeld aan een deurwaarder. De Stichting heeft de vereiste contractuele en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen om te verzekeren dat de persoonsgegevens uitsluitend voor de overeengekomen doeleinden door de derde partij worden gebruikt.

Ook werkt de Stichting soms samen met bijvoorbeeld een zorginstelling of de politie. Dit heeft te maken met het aanpakken van overlast en fraude.

Daarnaast maakt de Stichting gebruik van een aantal softwareprogramma's. De leveranciers van deze programma's hebben toegang tot de persoonsgegevens en maken back-ups voor ons. Deze leveranciers zijn onze verwerkers. Met de verwerkers hebben wij verwerkersovereenkomsten gesloten waarin strikte afspraken zijn gemaakt over hoe zij om dienen te gaan met de persoonsgegevens.

De Stichting zorgt ervoor dat de gegevensuitwisseling binnen de wettelijke kaders valt. Dit houdt onder andere in dat organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om klanten te kunnen verzekeren dat de privacy gewaarborgd is.

7. Hoe beveiligen we uw gegevens ?

Omdat de beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, heeft de Stichting een strikt beleid als het hier om gaat. We hanteren verschillende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet misbruikt kunnen worden of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Medewerkers van de Stichting zijn ook tot geheimhouding verplicht.

8 Hoe lang bewaren we uw gegevens ?

De Stichting bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen.

Wanneer deze termijnen verstreken zijn zorgt de Stichting ervoor dat vernietiging van de persoonsgegevens op een beveiligde manier plaatsvindt. De Stichting vindt het belangrijk dat ook het vernietigen van de persoonsgegevens met zorg plaatsvindt.



8.1 Naam en contactgegevens

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat, en twee jaar nadat de klant weg is.

8.2 Betaalgegevens

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat.

8.3 Bijzondere persoonsgegevens

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat. Soms is het nodig bepaalde gegevens over te dragen aan andere instanties, of zijn we verplicht deze langer te bewaren. In dat geval kan het voorkomen dat we de gegevens langer bewaren.

9. Welke rechten hebt u op basis van de verwerking van persoonsgegevens ?

De Stichting vindt het belangrijk dat de klant de rechten op basis van de wet goed kan uitoefenen. Daarom is de Stichting goed bereikbaar via e-mail (website), telefonisch of persoonlijk op kantoor. U kunt dan gebruik maken van de volgende rechten:

- Het recht van inzage: U hebt het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij van u verwerken;
- Het recht van correctie: Indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken niet juist zijn, hebt u het recht om deze aan te laten passen;
- Het recht van verwijdering: Indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, hebt u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst;
- Het recht van beperking: Gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of uw gegevens gerectificeerd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van gegevensverwerking, het bepalen of gegevens verwijderd moeten worden of u bezwaar hebt ingediend tegen de verwerking, hebt u het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen;
- Het recht van dataportabiliteit: Op uw verzoek moeten wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben overdragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst;
- Het recht van bezwaar: Indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing hebt u altijd het recht van bezwaar.



10. Klacht indienen bij de bevoegd autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens

De Stichting vindt het belangrijk om tevreden klanten te hebben. Ook al doen wij er alles aan om dit na te streven, kan het voorkomen dat u als klant niet tevreden bent. Het is mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

11. Hoe kunt u contact met ons opnemen ?

Mocht u nog vragen hebben, een klacht hebben of een opmerking hebben, dan kunt u contact opnemen via info@sint-agnes.nl , bellen met 0251-239480 of persoonlijk langs komen bij ons kantoor op de Europassage 1, te Heemskerk